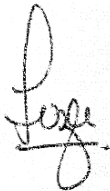


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1338-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	LUZ ADRIANA DRADA FERNANDEZ
Cedula	31.991.231
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.425.000
No. Planilla	1073691392
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1592774893
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	01/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO
<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado “Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali” BP-26005288.</p>	
<p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(x) Vencida () Anticipada () Extemporánea</p>	
<p>CUOTA NÚMERO (03)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>2. Prestar apoyo en la elaboración de las certificaciones contractuales, asegurando su cumplimiento dentro de los términos legales establecidos. Asimismo, apoyar la verificación de la presentación física o virtual de las estampillas correspondientes, debidamente pagadas, requisito para la elaboración de las certificaciones.</p> <p>3. Brindar apoyo en el trámite de información presupuestal, puesta de ejecución y seguimiento al proceso de contratación de los prestadores de servicios asignados.</p> <p>4. Brindar Apoyo en el registro y seguimiento de los documentos físicos y digitales del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.</p> <p>5. Brindar Apoyo en la organización y envío al área de Gestión Documental de los expedientes, producto de la contratación de prestadores de servicios, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1- brindé apoyo en el proceso de revisión y validación de documentos para los siguientes contratistas del área de Unidad de Apoyo a la Gestión e infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NESTOR MOSQUERA VASQUEZ • JOSE SINISTERRA REALPE • HEBERT RENGIFO COLLAZOS • JOSE RIGOBERTO GUERRERO GUZMAN • OSCAR MARINO PEREZ ARIAS • BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO • LINA MARCELA RUBIO QUINTERO <p>Especialmente en la validación de las hojas de vida para los aspirantes a prestadores de servicio, este trabajo se llevó a cabo en el mes de Julio, utilizando de manera efectiva y eficiente las plataformas digitales de Gestión contratistas y SigepII, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con esta actividad se facilitó de manera efectiva el avance y la continuidad del proceso de contratación de los prestadores de servicio a su cargo contribuyendo a garantizar el cumplimiento de los requisitos y la correcta ejecución del proceso contractual.</p> <p>2.- Durante este periodo, elaboré las certificaciones contractuales asignadas para este periodo de Julio de 2025, validó las estampillas en las plataformas de la Alcaldía de Santiago de Cali (SAP NetWeaver Pro-desarrollo Municipal y Pro-cultura Municipal) y de la Gobernación del Valle del Cauca (sistema de administrador de rentas versión No. 2.0 estampillas Pro-Hospitales y Pro-salud) para su anulación, Finalmente, elaboró los oficios de los Radicados padre por Orfeo para su respuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radicado No.: 202541620100008041 HERCILIO YAIR VALENCIA 09/07/2025. • Radicado No.: 202541620100007911 JESSICA MILENA PERDOMO 08/07/2025 • Radicado No.: 202541620100007891 OSCAR ANDRES MARRETT 08/07/2025 • Radicado No.: 202541620100007871 JHONATAN FERNEY CAICEDO 07/07/2025 • Radicado No.: 202541620100008031 DAVID BALLESTEROS 09/07/2025 • Radicado No.: 202541620100008091 SEBASTIAN TASCÓN 10/07/2025 • Radicado No.: 2025416201001993 2 YULIET ANDREA RIASCOS 14/07/2025

	<p>3 -Realicé el trámite de la información presupuestal y puesta en ejecución del personal a su cargo, se anexó sus respectivos PDF de RPC, ARL en el SECOPII y acta de inicio, idoneidad, verificación, para realizar el cargue masivo en la plataforma de gestión Contratistas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • YAIR ARMANDO CAMACHO PATIÑO • JOSE SINISTERRA REALPE • HEBERT RENGIFO COLLAZOS • NESTOR MOSQUERA VASQUEZ • JOSE DELIO LOPEZ NARVAEZ • LINA MARCELA RUBIO CAICEDO • LAURA MENELLY AYALA VILLAMARIN <p>4 -Realicé apoyo en el registro y seguimiento de los documentos digitales del programa Deporvida de Iniciación formación deportiva para validar y descargar de la Hoja de vida de los contratistas asignados a su cargo: NESTOR MOSQUERA VASQUEZ, JOSE SINISTERRA REALPE, HEBERT RENGIFO COLLAZOS, JOSE RIGOBERTO GUERRERO GUZMAN, OSCAR MARINO PEREZ ARIAS, BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO, LINA MARCELA RUBIO QUINTERO</p> <p>5 - brindé apoyo en la impresión, verificación y foliación de los documentos de contratación para entrega en el área de Gestión Documental.</p> <p>6 -Asistí a la sensibilización de resolución de conflictos y comunicación asertiva de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ptaovf3ch5Asgp1vA6OC-5fL7vel15bt</p>
OBSERVACIONES:	<p>No se presentaron observaciones para este periodo.</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Jul/2025